



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter IT/Organisation (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Stunden an 5 Tagen pro Woche

Deine Aufgaben:

- Erster Ansprechpartner in technischen Supportfragen, bei komplexen Fragen Weitergabe an den IT-Dienstleister
- Unterstützung der Anwender bei Problemlösungen
- Unterstützung bei der Softwareverteilung und Lizenzverwaltung
- Weiterentwicklung der IT Infrastruktur
- Betreuung von Digitalisierungsprojekten
- In Vertretung: Unterstützung des Grafik-Designers

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder als Informatikkaufmann
- IT-Kenntnisse erforderlich
- Kenntnisse im ERP System, idealerweise im ERP-System Sage 100 oder im DMS System Docuware
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Wissbegierde und selbstständiges Arbeiten
- Kreativität und ein grafisches Gespür
- Kommunikationsfähigkeit und Positivität

Deine Vorteile:

- Inhabergeführtes Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und wertschätzender Unternehmenskultur
- Verantwortungsvolle und spannende Aufgaben in einem aufgeschlossenen Team
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Mobiles Arbeiten möglich
- Strukturierte Einarbeitung
- Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung sowie fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen! Bitte teile uns in deiner Bewerbung deine Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Bewirb dich jetzt per Mail: karriere@kehl-werbeartikel.de
Deine Ansprechpartnerin für die Stelle ist Jessica Talent.