



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeitung Einkauf (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Beschaffung von Waren im In- und Ausland
- Erstellung von Anfragen und Durchführung von Angebotsvergleichen
- Pflege und Aktualisierung der Artikelstamm- und Lieferantendaten
- Bearbeitung von Aufträgen mit Terminverfolgung und Rechnungsprüfung sowie Abwicklung des Schriftverkehrs
- Bearbeitung von Reklamationen

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Einkauf wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Struktur und Sorgfalt
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungskompetenz
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit
- Englischkenntnisse in Wort & Schrift von Vorteil

Deine Vorteile:

- Inhabergeführtes Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und wertschätzender Unternehmenskultur
- Verantwortungsvolle und spannende Aufgaben in einem aufgeschlossenen Team
- Offene und positive Unternehmenskultur
- Attraktives Rahmenangebot bei leistungsgerechter Bezahlung sowie fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Mitarbeitererevents
- Kostenloser Kaffee und frisches Obst

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen! Bitte teile uns in deiner Bewerbung deine Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Bewirb dich jetzt per Mail: karriere@kehl-werbeartikel.de
Deine Ansprechpartnerin für die Stelle ist Jessica Talent.

Postalisch eingesendete Bewerbungen können nur auf Kosten des Bewerbers zurückgesandt werden. Hinweis: Mit (elektronischer oder postalischer) Übersendung der Bewerbung willigt der Bewerber die Hinterlegung seiner übermittelten Daten ein.